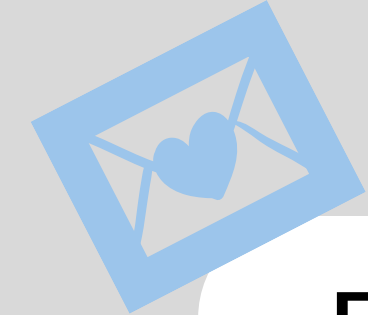




Manual dos relatórios locais

Aprenda como preencher os
relatórios dos grupos locais
da Aliança Bíblica Universitária do Brasil





Este é um convite para todos os grupos de ABS, ABU e ABP espalhados pelo Brasil, com o propósito de trabalharmos juntos na missão de alcançar estudantes para Cristo!

Convidamos vocês a refletirem sobre as atividades realizadas e a compartilharem suas experiências. O relatório levará cerca de 90 minutos para ser preenchido e trará uma contribuição inestimável ao nosso trabalho conjunto nos próximos anos.

Reserve um tempo para preenchê-lo. Caso surja alguma dúvida durante esse processo, sinta-se à vontade para nos contatar em abub@abub.org.br ou entre em contato com o assessor da sua região.

“Juntos, queremos compreender o panorama geral do ministério estudantil em todo o mundo, para que possamos compartilhar nossos dons, recursos e experiências uns com os outros, melhorar parcerias, fortalecer a criatividade e - pela graça de Deus - ajudar uns aos outros a prosperar juntos”

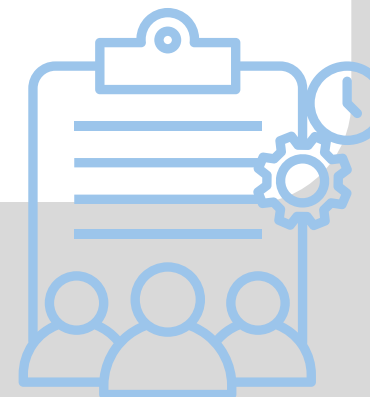
Tim Adams, secretário geral da IFES, no Relatório de 2023 - Prosperando juntos.

O que é e por que fazer?



Os relatórios dos grupos locais são um instrumento de comunicação entre o grupo, a região e a ABUB. Assim, sabemos o que está acontecendo, atualizamos o site com suas informações e nos organizamos para oferecer apoio no que é mais estratégico.

Entre 2022 e 2023 nossa comunidade estabeleceu o planejamento estratégico e os indicadores para acompanhá-lo. Com isso, precisamos criar **ferramentas que viabilizem o acompanhamento** das atividades dos grupos locais.



Questões importantes a partir dos relatórios:

1. Obtenção de **contatos** para enviar convocações oficiais exigidas por lei aos grupos filiados.
2. Adaptação à **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**:
Vamos colher dados pessoais do coordenador em um formulário à parte.
3. Uso das informações para nosso relatório de **utilidade pública**.





Benefícios

ABU Editora

A ABU Editora é a casa editorial que foi criada na ABUB. Assim, ao preencher o relatório, seu grupo local estará regularizada com ela também e poderá ter acesso a descontos na aquisição de livros.

Depois de preencher o relatório:

Coordenador ou diretor de literatura de um grupo local pode escrever para administracao@abueditora.com.br e pedir livros com 30% de desconto.

Dica

A ABU Editora possui as mesmas associadas que a ABUB. Portanto, todos os grupos locais também participam dela!





Benefícios

Oficinas online

Ao preencher, vocês também receberão acesso a oficinas online que serão enviadas para o e-mail de contato do grupo local (planilha do relatório) e para o e-mail do coordenador (formulário de dados pessoais). Se você tiver sugestão de temas úteis para o ministério regional, escreva para abub@abub.org.br.

Cuidado com o período de referência do relatório



Números, eventos, iniciativas e interações com igrejas devem se referir ao passado.

Relatórios de março - o que aconteceu em julho a dezembro do ano anterior

Relatórios de setembro - janeiro a junho do mesmo ano

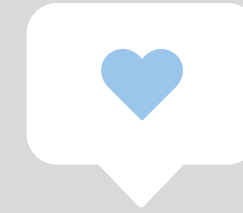
Dados que serão usados no futuro, como os que irão ao site e da diretoria, devem se referir ao semestre atual.

Dica

Você é da nova diretoria e não tem informações? Que tal escrever para a gestão anterior e pedir ajuda?

Na dúvida, consulte as próximas páginas deste manual para encontrar indicações detalhadas.





Instruções para preencher o relatório local

Você recebeu o link de uma planilha google. O relatório deve ser preenchido online, pois se comunica com outras planilhas.

relat. local excel

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% R\$ % .0 .00 123 Padrã... 10 B I A

RELATÓRIO LOCAL - AB_ _____

Mês e ano de envio do relatório

Status do grupo: é filiado? Está ativo ou não?

Este item acima é preenchido pela ABUB (que controla as filiações oficiais) e pela diretoria regional (que confirma com vocês se o grupo está ou não ativo, de acordo com os nossos parâmetros). Se tiver dúvida, entre em contato com a diretoria regional.

1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB

Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas	As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo	

ABU xxxxx

Ou seja, não baixe o formulário para preencher. Preencha online! Você também não precisa enviar por email o arquivo preenchido. Nós vemos em nossa planilha quem já preencheu.

Confirme no título do arquivo se você recebeu o **relatório certo do seu grupo local**. Se houve algum erro, comunique a diretoria regional para que enviem o link correto. Não altere o título do arquivo!

The screenshot shows a Google Sheets interface. The title bar at the top is circled in blue and contains the text 'relat. local excel' along with standard Google Drive icons. Below the title bar is a menu bar with options: Arquivo, Editar, Ver, Inserir, Formatar, Ferramentas, Extensões, and Ajuda. The main area of the spreadsheet is a form titled 'RELATÓRIO LOCAL - AB_ _____'. It includes several input fields and a table. A blue box highlights a specific section of the form.

1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB	
Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas	As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site	

Por favor, não altere o tamanho das colunas e células.
Também não delete linhas, isso cria problemas na
comunicação entre as nossas planilhas. Combinado?

relat. local excel ☆ 📁 ☁

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

🔍 ↶ ↷ 🖨 🗑 100% ▾ | R\$ % ⬇ ⬆ 123 | Padrã... ▾ | - 10 + | **B** *I* ⬅ A | 🗑 📊 ↺ ↻ | 📄 📑 📈 📉 📊 📈 📉 Σ

110 ▾ | fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6		Mês e ano de envio do relatório								
7										
8		Status do grupo: é								
9		filiado? Está ativo ou								
		não?								
10		Este item acima é preenchido pela ABUB (que controla as filiações oficiais) e pela diretoria regional (que confirma com vocês se o grupo está ou não ativo, de acordo com os nossos parâmetros). Se tiver dúvida, entre em contato com a diretoria regional.								
11										
12		1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB								
13		Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas								
14		Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site								

As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br

+ ≡ ABU xxxxx ▾

Caso tenha sido necessário ADICIONAR linhas em seu relatório, nos indique neste campo logo no início da planilha para que possamos acertar a comunicação entre seu relatório, o regional e o nacional.

	A	B	C	D	E
1	NÃO EXCLUA LINHAS				
2	Foi necessário adicionar linhas? Se sim, informe ao lado				

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Preencha com o nome do seu grupo local.

RELATÓRIO LOCAL - AB_ _____

Mês e ano de envio do relatório		
Status do grupo: é filiado? Está ativo ou não?		
Este item acima é preenchido pela ABUB (que controla as filiações oficiais) e pela diretoria regional (que confirma com vocês se o grupo está ou não ativo, de acordo com os nossos parâmetros). Se tiver dúvida, entre em contato com a diretoria regional.		
1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB		
Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas		As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site		

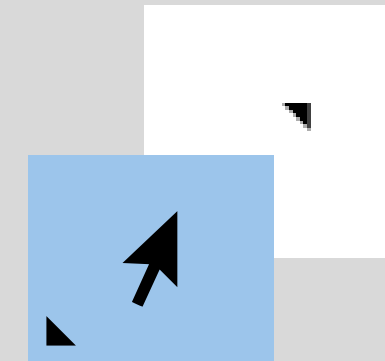
Atualize também no nome da aba o nome de seu grupo local.

Você sabe o que é um grupo local da ABUB? É um grupo de ABU, ABS ou ABP **por cidade**, associado à ABUB ou em funcionamento acompanhado pela região. O nome é composto pela sigla ABU, ABS ou ABP mais o nome da cidade (ou o que foi firmado na ocasião da filiação, em alguns casos).

Vamos imaginar aqui o exemplo da ABU Nazaré, um grupo local da região Galileia.

Dica

Definições como esta (de grupo local), você encontra ao longo do documento nas **notas**. Quando você ver esse triângulo preto no canto de uma célula, passe o mouse em cima e ele mostrará a nota (imagem abaixo).



Definição: o grupo local é um grupo de ABU, ABS ou ABP por cidade que seja associado à ABUB ou em funcionamento acompanhado pela região. O nome é composto pela sigla ABU, ABS ou ABP mais o nome da cidade (ou o que foi firmado na ocasião da filiação, caso diferente).

o relatório

que controla as filiações
ma com vocês se o grupo

RELATÓRIO LOCAL - AB_ _____

3			RELA
4			
5			
6	Mês e ano de envio do relatório	01/03/2025	Escreva a data de preenchimento exatamente neste formato: 09/08/2023
7			
8	Status do grupo: é filiado? Está ativo ou não?		
9			
10	Este item acima é preenchido pela ABUB (que controla as filiações oficiais) e pela diretoria regional (que confirma com vocês se o grupo está ou não ativo, de acordo com os nossos parâmetros). Se tiver dúvida, entre em contato com a diretoria regional.		
11			
12	1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB		
13	Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site		As

Preencha com o mês e o ano do preenchimento.

Os grupos locais são filiados a nível nacional; portanto essa informação virá preenchida pela ABUB e não pode ser modificada por vocês. Para mais informações sobre como se associar formalmente, consulte o Manual do Estatuto.

Para preencher o item grupo ativo, você deve falar com a diretoria regional. Eles podem acompanhá-lo e ajudá-lo a entender se seu grupo esteve ativo no período a que se refere o relatório. Em resumo, o grupo ativo possui uma reunião de estudo bíblico ou atividade constante de evangelismo em funcionamento no período referente ao relatório. Do contrário, é um grupo não ativo e em situação de pioneirismo.

3				
4				
5			RELATÓRIO LOCAL - ABU Rondonópolis	
6	Mês e ano de envio do relatório		01/03/2025	Escreva a data de envio do relatório neste formato: 09/08/2023
7				
8	Status do grupo: é filiado? Está ativo ou não?	filiado	Cidade	Rondonópolis
9		ativo	Estado	MT
10	Este item acima é preenchido pela ABUB (que controla as filiações oficiais) e pela diretoria regional (que confirma com vocês se o grupo está ou não ativo, de acordo com os nossos parâmetros). Se tiver dúvida, entre em contato com a diretoria regional.			
11				

Este campo é para compilar alguns indicadores e organizar mapas. Confirme que a principal cidade de seu grupo local está corretamente indicada aqui.

1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB		
Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas		As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site		
Link para outras redes sociais para colocar na página do grupo no site		
Para informar no site: o grupo também envolve núcleos de cidades próximas que não possuem grupo local?		Exemplo: o grupo de ABU ABC envolve várias cidades, já o grupo da ABU São Paulo acolhe núcleos da cidade de Guarulhos
Para informar no site: o grupo tem algum "apelido"?		Exemplo: a ABU Seropédica (nome oficial) é conhecida como ABU Rural

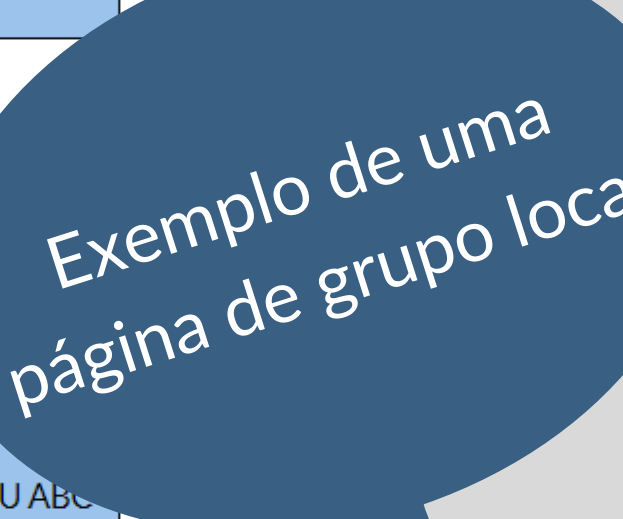
3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Info		
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia

Atualize o perfil do seu grupo no site da ABUB

Itens como estes (à esquerda) são usados para atualizarmos o perfil do grupo local no site da ABUB. Por isso, preencha com **informações atuais** e insira um e-mail que será com certeza consultado e respondido, caso alguém use o formulário do site para escrever ao grupo local. Vá ao site da ABUB e procure o seu grupo, navegue no formulário para ver como funciona.

Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas		As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site		
Link para outras redes sociais para colocar na página do grupo no site		
Para informar no site: o grupo também envolve núcleos de cidades próximas que não possuem grupo local?		Exemplo: o grupo de ABU ABC envolve várias cidades, já o grupo da ABU São Paulo acolhe núcleos da cidade de Guarulhos
Para informar no site: o grupo tem algum "apelido"?		Exemplo: a ABU Seropédica (nome oficial) é conhecida como ABU Rural



Exemplo de uma
página de grupo local

[illegible]

Aliança Bíblica Universitária na cidade de São Paulo, Guarulhos, Barueri e Osasco (SP), também conhecida como ABU Sampa. Exceto a região do ABC, pode abranger as cidades da Grande São Paulo.

Núcleos e células

1.1 Campus Butantã
1.1.1 FAU
Terça e quinta-feira, às 13h
Piso do Museu ou Gramado

1.1.2 ECA
Quarta-feira, às 12h30
Formato híbrido
Presencialmente na Prainha da ECA

1.1.3 Polí
Encontros bíblicos: segundas-feiras, às 11h
Reuniões de oração: quintas-feiras, às 11h
Círculo do Bêbado

1.1.4. Quadrilátero da Saúde
Quintas-feiras, às 13h

1.1.5 FFLCH
Quartas-feiras, às 12h e 18h30
Lado direito do vão da História

1.1.6 IME
Terças-feiras, às 18h
Via Google Meet

Nome:

Nome		Sobrenome
------	---	-----------

E-mail (opcional)	Celular (opcional)

Motivo do Contato *(obrigatório)*

Se você está procurando informações sobre o movimento em alguma cidade ou estado, selecione a opção de região ou grupo.

CAPTCHA

☐ Não sou um robô

☐ [Saiba mais a Política de Privacidade. \(obrigatório\)](#)



1. DADOS PARA DIVULGAÇÃO NO SITE DA ABUB

Email do grupo local para receber mensagens pelo formulário no site para pessoas interessadas		As mensagens chegam como se fossem enviadas por abub@abub.org.br
Instagram do grupo local para ser divulgado na página do grupo no site		
Link para outras redes sociais para colocar na página do grupo no site		
Para informar no site: o grupo também envolve núcleos de cidades próximas que não possuem grupo local?		Exemplo: o grupo de ABU ABC envolve várias cidades, já o grupo da ABU São Paulo acolhe núcleos da cidade de Guarulhos
Para informar no site: o grupo tem algum "apelido"?		Exemplo: a ABU Seropédica (nome oficial) é conhecida como ABU Rural

Exemplo

abunazare@email.com

instagram.com/abunazare

facebook.com/abunazare

Nazaré e Tiberíades

(deixar em branco, caso não possua)



Informe a diretoria **atual**!

Na ABUB, os grupos locais devem ter apenas estes três cargos, mas adicione os outros, se houver. Escreva apenas o nome completo e período de gestão. A coluna “status” é para sabermos se há mudanças, a fim de acompanharmos. Ah! Assessores auxiliares são de vínculo regional e nacional, **não** os inclua aqui.

O Estatuto da ABUB define que os grupos locais e as regiões **não têm** presidentes, mas coordenadores. Atente-se ao vocabulário estatutário.

Importante

O coordenador deve preencher o formulário enviado por e-mail com seus dados pessoais, concordando em cumprir a LGPD no grupo local. Apenas ele é obrigatório; os demais podem preencher opcionalmente.

2. DIRETORIA LOCAL

Status	Cargo	Nome Completo	período de gestão
Indique se é um cargo recorrente ocupado (ok), novo (criado agora) ou que está vazio.	Pode adicionar ou apagar linhas conforme realidade do grupo.		ano início - ano fim
▼	Coordenador(a)		
▼	Secretário(a)		
▼	Tesoureiro(a)		
▼			
▼			
▼			
▼			
▼			

Temos mais diretores do que há linhas no item de diretoria local. O que fazemos?



Não tem problema! Adicione as linhas necessárias e indique que fez isso no início da planilha, no campo específico. Não se esqueça disso, pois isso desconfigurará as planilhas que recolhem dados da sua planilha. Ao vermos que vocês indicaram adição de linhas, vamos corrigir os formulários para que isso não ocorra mais nos próximos relatórios. Mas alerta: **NUNCA DELETE LINHAS**. Agradecemos!

Informações ausentes

Não temos tantos diretores, ou tantos núcleos ou ainda as informações requeridas. Tudo bem! Não tem problema.

Deixe as linhas em BRANCO. Não delete as linhas, pois isso criará problemas nos diálogos entre nossas planilhas.

Também não preecha com “x”, pois isso contabilizará como positivo (e não negativo) pra gente. Apenas deixe em branco. Combinado?

Vamos falar agora sobre o item 3

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Informações atuais			Relatórios de março: preencha os números considerando o período de julho a dezembro do ano anterior. Relatórios de setembro: preencha os números considerando o período de janeiro a junho do ano atual. Escolha apenas um número, caso não tenha coloque uma estimativa.							
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram	Quantidade de estudos bíblicos	Quantidade de participantes cristãos	Quantidade de participantes não cristãos	Qtde pessoas conduzindo estudos	Tipos de encontro que acontecem			
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia		Frequentaram ao menos 50% dos encontros.	Foram a 3 ou mais encontros.	Deram ao menos 1 estudo.	EBI (estudo bíblico indutivo)	Método sueco	Reunião de oração	Estudo artístico
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
					0	0	0					
Total médio participantes:					0							

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Informações atuais			Relatórios de março: preencha os números considerando o período de julho a dezembro do ano anterior. Relatórios de setembro: preencha os números considerando o período de janeiro a junho do ano atual. Escolha apenas um número, caso não tenha coloque uma estimativa.							
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram	Quantidade de estudos bíblicos	Quantidade de participantes cristãos	Quantidade de participantes não cristãos	Qtde pessoas conduzindo estudos	Tipos de encontro que acontecem			
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia		Frequentaram ao menos 50% dos encontros.	Foram a 3 ou mais encontros.	Deram ao menos 1 estudo.	EBI (estudo bíblico indutivo)	Método sueco	Reunião de oração	Estudo artístico
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
									☐	☐	☐	☐
Total médio participantes:						0	0	0				
						0						



Dados atuais (para atualização no site)



Dados do período referente ao relatório

E se...

Se um **núcleo ou célula** estão **desativados** neste semestre, mas estiveram ativos no anterior, deixe os dados de encontro em branco e preencha os números. Se um **núcleo ou célula** são **novos** e não existiam no semestre anterior, deixe os números em branco. Se vocês **não conseguirem algum número**, deixem em branco, mas se esforcem para obtê-lo no próximo relatório.

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Informações atuais		
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade (ex.: UFES, UFMG, UFRJ)	FEA	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia

Há notas aqui em núcleos e células, mas vamos te explicar aqui também

Total médio partici

Núcleo: agrupamento que faz parte do grupo local e organiza atividades diretamente em escolas, faculdades ou instituições de ensino diferentes. Cada universidade dentro de uma cidade constitui um núcleo, mesmo se houver diferentes reuniões e diferentes campi. **No caso de profissionais, pode haver de acordo com o campo de interesse profissional (se não, incluir apenas um).** Para ser um núcleo, as atividades devem acontecer periodicamente em horário e local fixos e ter foco evangelístico. Uma reunião de oração, por exemplo, pode ser uma atividade do núcleo ou do grupo local, mas não um núcleo em si. Se um núcleo possui diferentes reuniões frequentadas por pessoas diferentes em diferentes locais de uma escola/faculdade ou diferentes campi, elas podem ser chamadas de células ou até mesmo reuniões deste núcleo.

Célula ou reunião: se um núcleo possui diferentes reuniões frequentadas por pessoas diferentes em diferentes locais de uma escola/faculdade ou diferentes campi, elas podem ser chamadas de células ou até mesmo reuniões deste núcleo. Exemplo: grupos de diferentes faculdades dentro de um mesmo campus que são compostos de pessoas diferentes.

Alguns exemplos de núcleos e células com nosso grupo local ABU Nazaré.



Se a ABU Nazaré tiver só uma universidade onde se encontra só um grupo de pessoas, ela possui só um núcleo com uma célula. E preencherá só uma linha neste item.

Mas a ABU Nazaré pode ter um núcleo na Universidade de Maria e outro na Universidade de José. Em cada um pode haver um encontro, então há **dois núcleos com uma célula cada** e se preenchem duas linhas, mesmo se na Universidade de Maria o grupo, com as mesmas pessoas, se encontrar duas vezes por semana.

Se na Universidade de Maria houver um grupo que se encontra na Faculdade de Pescaria e outro na Faculdade de Carpintaria, há **duas células** neste núcleo. Ou mesmo se forem os dois da Faculdade de Pescaria, mas um de manhã e outro de noite e pessoas diferentes participam de cada horário, também duas células. **Nesse caso, faça duas linhas para o núcleo da Universidade de Maria, uma para cada célula, mas apenas coloque o nome do núcleo na primeira linha!**

Exemplo

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

Informações atuais

Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia
UniJosé	UniJosé - Cidade Universitária	Na Praça Central	Terças-feiras, às 14 horas	@abuunijose
UniMaria	Faculdade de Pescaria	Prédio 2, Sala 5	Quintas-feiras, às 11h15	@abuunimaria
	Faculdade de Carpintaria	Em frente a biblioteca	Sextas-feiras, às 19 horas	@abuunimaria

Dados atuais

Total médio participar

Exemplo

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

Informações atuais

Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia
UniJosé	UniJosé - Cidade Universitária	Na Praça	horas	@abuunijose
UniMaria	Faculdade de Pescaria	Prédio 2	h15	@abuunimaria
	Faculdade de Carpintaria	Em frente a	horas	@abuunimaria

Dados atuais

Lembre-se: uma linha por célula! Se houver mais de um local ou horário de encontro da mesma célula, mantenha na mesma linha e some os números. Não repita o nome do núcleo.

Total médio participando

Exemplo: e se o grupo se encontra em dois lugares diferentes?

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Informações atuais		
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia
UniJosé	UniJosé - Cidade Universitária	Na Praça Central	Terças-feiras, às 14 horas	@abuunijose
UniMaria	Faculdade de Pescaria	Prédio 2, Sala 5	Quintas-feiras, às 11h15	@abuunimaria
	Faculdade de Carpintaria	1. Em frente a biblioteca 2. Ao lado do RU	1. Sextas-feiras, às 19 horas 2. Terças-feiras, às 12 horas	@abuunimaria

Dados atuais

Neste caso, é o mesmo grupo com mesmas pessoas. Por isso fica na mesma linha da mesma célula.

Total médio participando

O que colocar em localização?

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

		Informações atuais		
Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex:	Essados entrar e guaia
UniJosé	UniJosé - Cidade Universitária	Na Praça Central	Ter	uunijose
UniMaria	Faculdade de Pescaria	Prédio 2, Sala 5	Qu	unimaria
	Faculdade de Carpintaria	1. Em frente a biblioteca 2. Ao lado do RU	1. 2. Terças-feiras, às 12 horas	unimaria

Importante! É bom que coloque o endereço, mas especifique a **sala ou local exato** do grupo para que pessoas da sua universidade possam encontrá-los!

Dados atuais

Total médio participar

Exemplo: E no caso de uma ABP?

3. INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO GRUPO LOCAL: NÚCLEOS

Informações atuais

Núcleos da sua cidade	Célula ou reunião (se houver)	Em qual localização o grupo se encontra? (endereço e orientações)	Dia e horário dos encontros	Instagram
Universidade X (ex.: UFES, USP, UFMG, UFMT, etc)	ex.: Campus Goiabeiras, EACH, FEA etc.	Ex: Na Praça da Biblioteca (Av. João, 123) - Indique se é um espaço aberto ou fechado, visível ao público ou não.	Ex: Terças-feiras, às 14 horas	(para os interessados entrar em contato) ex.: @abu.araguaia
ABP Nazaré		R. X, 1 - Salão de festas	Terças-feiras, às 20 horas	

Caso a ABP não faça diferentes encontros. Se fizer, pode dividi-los por núcleos.

Total médio participando

	Relatórios de março: preencha os números considerando o período de julho a dezembro do ano anterior. Relatórios de setembro: preencha os números considerando o período de janeiro a junho do ano atual. Escolha apenas um número, caso não tenha coloque uma estimativa.							
	Quantidade de estudos bíblicos	Quantidade de participantes cristãos	Quantidade de participantes não cristãos	Qtde pessoas conduzindo estudos	Tipos de encontro que acontecem			
Entrar em		Frequentaram ao menos 50% dos encontros.	Foram a 3 ou mais encontros.	Deram ao menos 1 estudo.	EBI (estudo bíblico indutivo)	Método sueco	Reunião de oração	Estudo artístico
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐

Aqui obtemos muitos indicadores do nosso planejamento. Para que a automação das planilhas funcione, **preencha números inteiros.**

Se precisar, **faça a média** dos números (“Tivemos entre 10 e 20 participantes cristãos, então vou colocar 15”).

Se precisar, **use números aproximados** (“Eu não sei dizer ao certo, mas imagino que seja 15”) .

Dados **passados**

Relatórios de março: preencha os números considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.
Relatórios de setembro: preencha os números considerando o período de janeiro a junho do ano atual.
Escolha apenas um número, caso não tenha coloque uma estimativa.

Quantidade de estudos bíblicos	Quantidade de participantes cristãos	Quantidade de participantes não cristãos	Qtde pessoas conduzindo estudos	Tipos de encontro que acontecem			
	Frequentaram ao menos 50% dos encontros	Foram a 3 ou mais	Deram ao menos 1	EBI (estudo bíblico indutivo)	Método sueco	Reunião de oração	Estudo artístico
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
0	0	0	0				

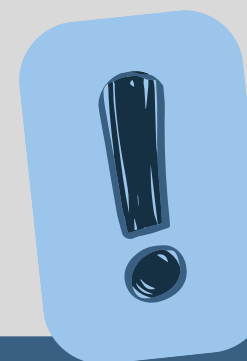
Selecione os métodos de estudo bíblico e tipos de encontro que aconteceram no período referente ao relatório.

dos



Dados passados

Temos mais células do que há linhas no item. O que fazemos?



Não tem problema! Adicione as linhas necessárias e indique que fez isso no início da planilha, no campo específico. Não se esqueça disso, pois isso desconfigurará as planilhas que recolhem dados da sua planilha. Ao vermos que vocês indicaram adição de linhas, vamos corrigir os formulários para que isso não ocorra mais nos próximos relatórios. Mas alerta: NUNCA DELETE LINHAS. Agradecemos!

4. Eventos

Preencha os eventos referentes ao período de referência passada do relatório. Repare que esta seção está subdividida. Vamos entendê-la?

4.1 Eventos promovidos pelo grupo local

Preencha aqui apenas os eventos que seu grupo organizou sozinho.

4.2 Participação em outros eventos

Preencha aqui os eventos que seu grupo organizou com outros movimentos, entidades etc. ou que vocês foram convidados. Não inclua eventos regionais ou microrregionais.

4.1 Eventos promovidos pelo grupo local

Dentro de eventos do grupo local há diversos tipos.
Vamos observá-los.

4.1.1 Eventos de formação (treinamentos)

São eventos voltados para que os cristãos sejam capacitados em sua atuação missionária e aprendam sobre a fé.

4.1.2 Encontros e outras atividades

São eventos variados cujos objetivos podem variar de evangelização e serviço à sustentabilidade do grupo local. O público pode envolver não cristãos ou não. Cultos especiais, ações de mobilização de recursos, palestras na universidade etc.

4.1.3 Estudos bíblicos e temas de formação

Neste item precisamos apenas de um dado numérico sobre quantos estudos bíblicos foram dados dentro de cada tema de formação.

Em eventos...



Tema:

É o título do evento que apresenta o que vai ser tratado. Por exemplo, “De suas espadas, arados” foi o título tema do Instituto de Preparação de Líderes 2024.

Objetivo:

É o que o evento deseja alcançar. Um treinamento pode ter foco em ferramentas para fortalecer núcleos (estudo bíblico, evangelização) ou para apoiar a liderança (liderança cristã, mordomia). Ou ainda pode ser um treinamento geral para a missão estudantil.

Público alvo:

Quando seu grupo organizou o evento, em quem vocês estavam pensando? Quais eram as pessoas que vocês mais queriam alcançar, mesmo que tenham ido outras?



4. EVENTOS

Relatórios de marco: preencha os eventos considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.
Relatórios de setembro: preencha os eventos considerando o período de janeiro a junho do ano atual.

4.1 Eventos promovidos pelo grupo local

4.1.1 Eventos de formação (treinamentos)

Data (ordem cronológica)	Nome do evento	Tema	Objetivo	público alvo	nº médio de pessoas ajudando	nº médio de pessoas impactadas	Alguns destes temas foram abordados durante o evento (por oficina; palestra; roda de conversa; estudo bíblico etc.)			
							saúde mental	violência contra a mulher	perspectivas da educação	generosidade e mobilização de recursos
Escreva exatamente neste formato: 05-09/08/2023	Ex: Treinamento Local (TL); palestras, oficinas etc.	Exemplo de temas: Vida cristã na universidade; Fé que pensa, razão que crê etc.	Exemplo de objetivos: formação em evangelismo, vida espiritual etc.	Ex: ingressantes; abeuenses, líderes de núcleos etc.	(número inteiro)	(número inteiro)				

Selecione apenas “sim” ou “não”, se os temas foram abordados.

Dados passados

Para que a automação das planilhas funcione, **preencha com números inteiros.**

Se precisar, **faça a média** dos números (“Tivemos entre 10 e 20 participantes, então vou colocar 15”).

Se precisar, **use números aproximados** (“Eu não sei dizer ao certo, mas imagino que seja 15”).

Dados passados

4. EVENTOS

Relatórios de marco: preencha os eventos considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.
Relatórios de setembro: preencha os eventos considerando o período de janeiro a junho do ano atual.

4.1 Eventos promovidos pelo grupo local

4.1.1 Eventos de formação (treinamentos)

Data (ordem cronológica)	Nome do evento	Tema	Objetivo	público alvo	nº médio de pessoas ajudando	nº médio de pessoas impactadas	Alguns destes temas foram abordados durante o evento (por oficina; palestra; roda de conversa; estudo bíblico etc.)			
							saúde mental	violência contra a mulher	perspectivas da educação	generosidade e mobilização de recursos
Escreva exatamente neste formato: 05-09/08/2023	Ex: Treinamento Local (TL); palestras, oficinas etc.	Exemplo de temas: Vida cristã na universidade; Fé que pensa, razão que crê etc.	Exemplo de objetivos: formação em evangelismo, vida espiritual etc.	Ex: ingressantes; abeuenses, líderes de núcleos etc.	(número inteiro)	(número inteiro)				

Quantidade de pessoas capacitadas para aplicação de estudo bíblico, tendo participado de treinamentos locais no último semestre para aplicação de estudos bíblicos indutivos, sueco ou outros. Se não tiver o número exato, escolha um número aproximado.

Atenção: apenas em treinamentos locais.

Dica

Se não tiver as informações exatas, deixe o campo em branco.

Mas para obtê-las, você pode tentar escrever para a gestão anterior que organizou o evento. Que tal?

4.1.2 Encontros e outras atividades

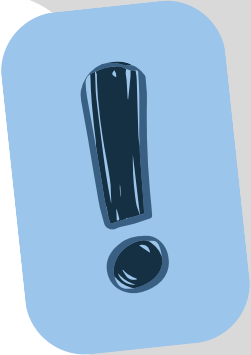
Data (ordem cronológica)	Nome do evento	público alvo	Local	nº médio de participantes	Considera uma ação de serviço?	É um evento voltado à comunidade acadêmica não cristã e que dialoga com os pilares da universidade e a fé?	Como foi feito?	Ocorreu iniciativas de diálogo com o mundo estudantil (escola ou universidade), igreja ou sociedade sobre alguns desses temas:		
								saúde mental	violência contra a mulher	perspectivas da educação
Escreva exatamente neste formato: 05-09/08/2023	Ex: Cultos especiais (culto do calouro...); palestras na universidade; ABU no Enem; Semana da Esperança; Dia mundial do Estudante; semana da generosidade etc.	Ex: Ingressantes; estudantes não cristãos; ex-abuenses; idosos; servidores etc.	presencial (cidade e estado) ou online. Se for ação de serviço, especifique o tipo do espaço (por ex: asilo, dentro da universidade etc.)		Ou seja, uma ação que busca alcançar e apoiar outros grupos em suas necessidades?	Ou seja, o evento busca criar pontes de contato e diálogo com não cristãos que fazem pesquisa, ensino e extensão em nossas universidades	apenas o grupo ou em parceria			

Dados passados

Vamos falar mais sobre essas perguntas em “Encontros e outras atividades”

	nº médio de participantes	Considera uma ação de serviço?	É um evento voltado à comunidade acadêmica não cristã e que dialoga com os pilares da universidade e a fé?	Como foi feito?	Ocorreu iniciativas de diálogo com o mundo estudantil (escala universidade), igreja ou sociedade? Em alguns desses tempos?
O que define uma ação de serviço? Serviço é quando auxiliamos nosso contexto em uma necessidade que ele apresenta, para além da pregação das boas novas. Se os estudantes enfrentam questões de saúde mental ou se o entorno da universidade possui problemas sociais, atuar nesses quesitos é uma ação de serviço.		Ou seja, uma ação que busca alcançar e apoiar outras pessoas em suas necessidades. Ex: palestras sobre saúde mental, oferecimento de água etc.	Ou seja, o evento busca criar pontes de contato e diálogo com não cristãos que fazem pesquisa, ensino e extensão em nossas universidades	O que seria um evento de diálogo com a comunidade acadêmica? É um evento que apresenta temáticas que fazem ponte com as áreas que compõem a universidade (um que fale sobre ciência e cristianismo, por exemplo, ou que atue como extensão para levar conhecimentos da universidade para o público geral, ou ainda um fórum literário).	

Atenção! Novas colunas que auxiliam na categorização dos eventos para preenchimento!



Selecione a que melhor se encaixa

Quais temas foi abordado durante o evento (por oficina; palestra; roda de conversa; estudo bíblico etc.)				Tipo Evento	Duração Evento
	violência contra a mulher	perspectivas da educação	generosidade e mobilização de recursos	Selecione dentre as opções listadas, a opção que melhor descreve o evento realizado	(número inteiro em dias)
0	0	0	0		

Culto

Dia Mundial Estudante

Encontro Especial GL

Oficina/Palestra

Sem. Reflexão Teológica

Treinamento Local (TL)

Outro

Qual tema foi abordado durante o evento (por oficina; palestra; roda de conversa; estudo bíblico etc.)		Tipo Evento	Duração Evento
violência contra a mulher	perspectivas da educação	Selecione dentre as opções listadas, a opção que melhor descreve o evento realizado	(número inteiro em dias)
0	0		

Acampamento

Ação de comunhão

ABU no ENEM

ABU contra o Racismo

Celebrações

Clube do livro

Culto

Divulgação no Campus

Evangelismo

Generosidade

Palestra/Oficina

É possível um evento ser tanto uma ação de serviço quanto de diálogo com a universidade?

Claro que sim! Quer um exemplo?



Aulas de escrita acadêmica organizadas em conjunto com um grupo de pesquisadores da universidade é tanto serviço (apoia uma necessidade), quanto diálogo (extensão, ensino e pesquisa, além de estar em contato com outros grupos).

Não inclua

Eventos de formação regionais, como Curso de Férias, oficinas organizadas regionalmente e Treinamentos Microrregionais, mesmo que o grupo local tenha apoiado na organização.

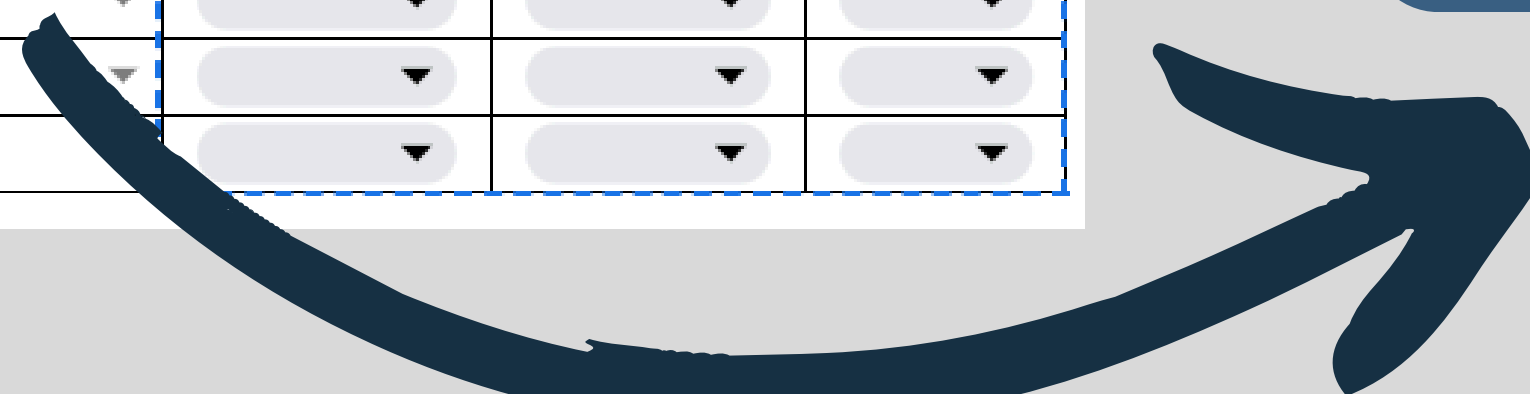
Eventos organizados com **mais de um grupo local** que tomaram a proporção de regionais ou microrregionais. Conversem com a diretoria regional e confirmem que eles incluirão no relatório deles.

Conselhos Regionais ou eventos nacionais de que o grupo local participou.

to de não aloga es da e a fé?	Como foi feito?	Ocorreu iniciativas de diálogo com o mundo estudantil (escola ou universidade), igreja ou sociedade sobre alguns desses temas:		
ento ontes diálogo tãos quisa, nsão s les	apenas o grupo ou em parceria	saúde mental	violência contra a mulher	perspectiv as da educação
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼

Ignore no vídeo a coluna “Como foi feito”. Nós a retiramos dos relatórios locais, pois todos os eventos feitos em parceria com outros grupos devem ir no item seguinte.

Ou seja, esta coluna não existe mais. Não se preocupe.



Para esta pergunta, inclua estudos bíblicos regulares nos núcleos/células e outros também nos eventos e encontros

Dados passados

4.1.3 Estudos bíblicos e temas de formação

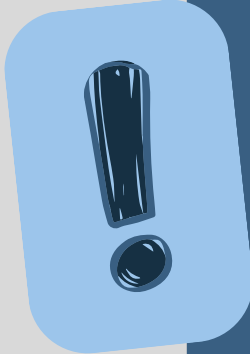
Em relação aos temas de formação informe a quantidade de estudos bíblicos (EBIs, exposições bíblicas etc.) que abordaram um dos temas:

Relatórios de março: preencha os números considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.

Relatórios de setembro: preencha os números considerando o período de janeiro a junho do ano atual.

Tema	saúde mental	violência contra a mulher	perspectivas da educação
Quantidade			

Aqui obtemos indicadores do nosso planejamento. Para que a automação das planilhas funcione, **preencha números inteiros.**



Se precisar, **faça a média** dos números (“Tivemos entre 3 e 5 estudos nesse tema, então vou colocar 4”).

Se precisar, **use números aproximados** (“Lembro que foram alguns, mas não muitos, vou colocar 3”) .

Dados passados

4.2 Participação em outros eventos (em parceria com outras organizações ou como convidados)

Data (ordem cronológica)	Nome do evento	Tema/objetivo	Promovido por:	Quantos do grupo participaram?	Considera uma ação de serviço?	É um evento voltado à comunidade acadêmica não cristã e que dialoga com os pilares da universidade e a fé?	O evento abordou alguns desses temas:		
							saúde mental	violência contra a mulher	perspectivas da educação
Escreva exatamente neste formato: 09/08/2023	Ex: Palestra sobre perspectivas da educação, Alcançando estudantes internacionais, oficina online EBI, Treinam. engaj. c/ universidade	Ex: diálogo c/ universidade, evangelismo, trabalho voluntário etc.	Ex: univ., ABUB, igreja, mov. irmão (CRU etc.), IFES	Escolha apenas um número, caso não tenha coloque uma estimativa	Ou seja, uma ação que busca alcançar e apoiar outras pessoas em suas necessidades. Ex: palestras sobre saúde mental, oferecimento de água etc.	Ou seja, o evento busca criar pontes de contato e diálogo com não cristãos que fazem pesquisa, ensino e extensão em nossas universidades			

A última lista de eventos é dos que vocês organizaram com outros grupos ou foram convidados. As perguntas são similares às anteriores. Lembre-se de identificar quem organizou ou co-organizou o evento.

Liste as igrejas com as quais o grupo teve qualquer tipo de interação. Por exemplo: emprestaram o local para treinamento, doaram bolsas, o pastor deu um culto, deixaram apresentar a ABU para os jovens da igreja etc.



5. INTERAÇÃO DO GRUPO COM IGREJAS LOCAIS E OUTRAS INSTITUIÇÕES

Nome da igreja ou instituição	Tipo de interação (concessão de espaço, visita do grupo local, divulgação, apoio financeiro)	Selecione a denominação da Igreja ou instituição Parceira

Quantidade de igrejas (soma)

0

Esta soma é automática. Não se preocupe.

Selecione a denominação da Igreja ou instituição Parceira

Assembléia de Deus

Batista

Congregacional

Luterana

Metodista

Metodista Livre

Presbiteriana do Brasil

Presbiteriana Independente

Lagoinha

Vineyard

Outra Denomição

Outra instituição

Dados passados



Dados passados

6. INICIATIVAS DE EVANGELIZAÇÃO CRIATIVA

Relatórios de março: preencha as iniciativas considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.
Relatórios de setembro: preencha as iniciativas considerando o período de janeiro a junho do ano atual.

Quais iniciativas de evangelização criativa foram organizadas?	Observações	É um projeto já existente ou inovador	Quantidade de pessoas impactadas pela iniciativa
Detalhe a iniciativa. Ex: Experimento Marcos, Descubra João, Acampamento Evangelístico, Sarau etc.	Caso queira explicar um pouco mais		Escolha um número, se não tiver o valor exato faça uma estimativa

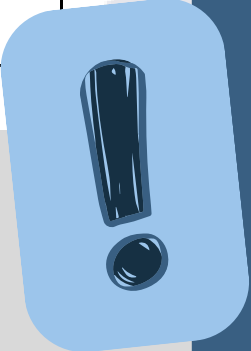
Aqui vamos gostar de saber se vocês criaram algo novo ou se inspiraram em algo que já existe. Isso pode nos dar ideias e ajudar a espalhar boas novidades!

Dados passados

6. INICIATIVAS DE EVANGELIZAÇÃO CRIATIVA

Relatórios de março: preencha as iniciativas considerando o período de julho a dezembro do ano anterior.
Relatórios de setembro: preencha as iniciativas considerando o período de janeiro a junho do ano atual.

Quais iniciativas de evangelização criativa foram organizadas?	Observações	É um projeto já existente ou inovador	Quantidade de pessoas impactadas pela iniciativa
Detalhe a iniciativa. Ex: Experimento Marcos, Descubra João, Acampamento Evangelístico, Sarau etc.	Caso queira explicar um pouco mais		Escolha um número, se não tiver o valor exato faça uma estimativa

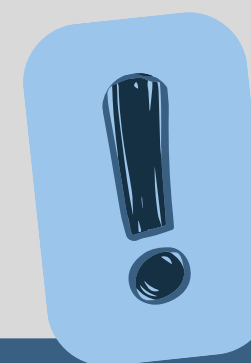


Para que a automação das planilhas funcione, **preencha com números inteiros.**

Se precisar, **faça a média** dos números (“Tivemos entre 30 e 40 impactados, então vou colocar 35”).

Se precisar, **use números aproximados** (“Eu não sei dizer ao certo, mas pelo tamanho do local posso calcular 35”).

Precisamos incluir mais itens do que há linhas em eventos, igrejas ou iniciativas de evangelização. O que fazemos?



Não tem problema! Adicione as linhas necessárias e indique que fez isso no início da planilha, no campo específico. Não se esqueça disso, pois isso desconfigurará as planilhas que recolhem dados da sua planilha. Ao vermos que vocês indicaram adição de linhas, vamos corrigir os formulários para que isso não ocorra mais nos próximos relatórios. Mas alerta: **NUNCA DELETE LINHAS**. Agradecemos!

7. Finanças

A ABUB é sustentada por doações de pessoas e, dentre essas, estão alguns grupos locais que enviam voluntariamente seus “alvos” (doações mensais para apoiar os custos do assessor(a) regional e da equipe nacional). Neste item acompanharemos a participação de seu grupo. Anote os alvos de acordo com o que é dialogado nos Conselhos Regionais. Também queremos saber se vocês fazem ações para mobilizar recursos, mesmo que sejam para o uso do grupo local.

7. FINANÇAS

Existe um grupo de trabalho sobre mobilização de recursos?	É comum que os grupos locais da ABUB se organizem e façam doações mensais para apoiar os custos do assessor(a) regional e da equipe nacional. Para que cada região se organize, nos Conselhos Regionais são combinados "alvos de doação" de cada grupo, conforme desejo e possibilidade. Vocês realizam o envio deste alvo todo mês?	Qual o valor do alvo atual?	Se irá mudar o alvo, informe aqui o novo valor.	Código de doação (preenchimento automático)	Que tipos de atividades e ações de mobilização de recursos têm sido realizadas?

7. FINANÇAS

Existe um grupo de trabalho sobre mobilização de recursos?	É comum que os grupos locais da ABUB se organizem e façam doações mensais para apoiar os custos do assessor(a) regional e da equipe nacional. Para que cada região se organize, nos Conselhos Regionais são combinados "alvos de doação" de cada grupo, conforme desejo e possibilidade. Vocês realizam o envio deste alvo todo mês?	Qual o valor do alvo atual?	Se irá mudar o alvo, informe aqui o novo valor.	Código de doação (preenchimento automático)	Que tipos de atividades e ações de mobilização de recursos têm sido realizadas?

O código de doação é utilizado para ajudar no processo de identificação de quem enviou a doação. Assim, se um grupo possui o código 141, todas as doações devem seguir esse final, exemplo: R\$51,41 / R\$101,41. Esta informação é preenchida pela ABUB e o grupo local não pode alterá-la.

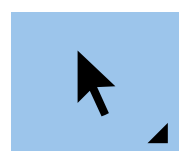
8. PERGUNTAS GERAIS

O grupo dialoga sobre como a fé molda seus estudos?

O grupo se reúne com frequência para orar?

com frequência

às vezes



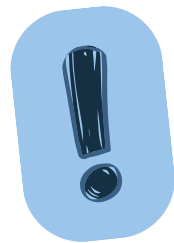
nunca

Nestas duas perguntas, a resposta é via essas três opções apenas. São informações que a Comunidade Internacional de Estudantes Evangélicos geralmente nos questiona e não estão nos outros dados do relatório.

E, por fim, temos essas três perguntas importantes que nos ajudam a louvar a Deus e interceder junto com o grupo como comunidade missionária. A primeira é essencial, pois responde ao nosso chamado.

Não altere as linhas!

9.1. Há estudantes que se tornaram seguidores de Jesus Cristo por meio do grupo local nos últimos seis meses? Compartilhe um testemunho!



9.2 Há agradecimentos pelos últimos meses? Compartilhe três conosco.

9.3 Há pedidos de oração pelo grupo? Compartilhe três conosco.

E se não tenho uma informação, mesmo depois de procurar e falar com a gestão anterior?



Não tem problema! Imaginamos que isso pode acontecer por uma série de motivos, e tá tudo bem. Não se preocupe e deixe a linha em branco. **NÃO** escreva algo na linha que não corresponda à informação (como um traço ou “Não temos”). Agora, já sabendo que pediremos essas informações todos os semestres, organize-se para respondê-las no próximo relatório, se for possível.

Temos núcleos e células de ABS que funcionam junto com nosso grupo de ABU, sem diretoria própria. Respondemos no mesmo relatório?



Há alguns casos diferentes, alguns na mesma cidade, outros em cidades próximas. Sugerimos:

1. Estes grupos devem encaminhar para a regional o fato de haver uma ABS ali, e a regional deve citar esta ABS no campo de “Pioneirismo”.
2. Em alguns casos, a ABS, embora não tenha diretoria local própria, tem seu próprio relatório. Pedimos, então, que a regional encaminhe o link para o grupo da ABU e este coloque os dados de encontro dessa ABS no relatório próprio, deixando campos como diretoria local em branco. Na primeira linha da diretoria local, coloque apenas o nome do grupo local que acompanha (por exemplo: “ABU Nazaré”).
3. Quando não houver relatório para este grupo de ABS, pedimos que a ABU então inclua na lista de seus núcleos abaixo dos núcleos de ABU. Faça da seguinte maneira:

Nome do núcleo: ABS Nazaré – Colégio Maria

Nome da célula: Colégio Maria (ou, se tiver mais de um colégio na mesma cidade, o nome que diferenciá)

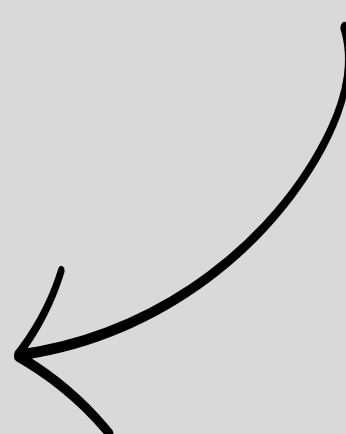
Por favor, deixe um comentário indicando se querem que criemos uma página no site para esta ABS especificamente, divulgando-a

Formulário de dados pessoais

O coordenador do grupo local deve responder, obrigatoriamente, o formulário de dados pessoais enviado no e-mail. Outros diretores locais podem responder também. Neste documento, você conhecerá o Código de Conduta e a Política de Privacidade da ABUB, para que se comprometa a cumpri-la quando lidar com dados pessoais de outros ao cuidar de seu grupo local. **Ali também obteremos contatos para enviar comunicados etc.**

Dica

A Lei Geral de Proteção de Dados lhe protege do mau uso dos seus dados. Nós jamais daremos seus dados para outra organização sem sua autorização. Por isso, você deve fazer o mesmo com os dados das pessoas de seu grupo local.

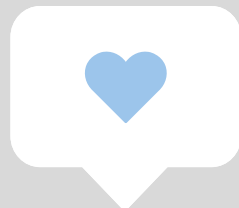


Preencher o formulário nos ajuda a nos comunicar com você!

Em Mateus 25, Jesus conta uma parábola sobre o reino dos céus. Ele comparou a um homem que, saindo de viagem, confiou seus bens aos seus servos, dividindo pela capacidade de cada um. A todos aqueles que aplicaram os talentos e, com isso, os multiplicaram ele disse:

“Muito bem, servo bom e fiel! Você foi fiel no pouco; eu o porei sobre o muito. Venha e participe da alegria do seu senhor!” (Mateus 25:21, NVI)

Mas um servo escondeu o talento e assim foi jogado nas trevas pelo seu senhor. Quando Deus nos confiou a sua missão nas escolas, universidades e entre profissionais, ele confiou para que fizéssemos o nosso melhor. Que possamos, assim como os servos bons, investir o que nos foi dado e depois devolver a Jesus, o Senhor da missão. Ele não irá olhar nos números com os mesmos olhares que nós, humanos. **Mas ele sabe o esforço que fizemos para cumprir o seu chamado de levar o seu evangelho, através de palavras e vida, para o nosso contexto.** Ele conhece cada vida por trás dos relatórios, seja trabalhando ou impactada.



Agradecemos muito!

O preenchimento deste relatório ajudará
nossa missão em todo o país a continuar
realizando o chamado que Deus nos deu!





ABUB

Aliança Bíblica Universitária do Brasil