

Manual dos Tesoureiros

MATERIAL PARA TESOUREIROS REGIONIAIS E
DIRETORES DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

A SERVIÇO DA MISSÃO

Este material nasce da necessidade de nortear o trabalho, direcionando o diálogo entre o movimento e os membros das diretorias regionais, e também aos estudantes que buscam mais informações para compreender as atividades, responsabilidades e objetivos da tesouraria regional. Respaldados pela graça de Jesus, a lógica da generosidade e a mordomia, honrando o chamado de Deus no cuidado de nossos recursos financeiros.



Nossa gratidão a Deus por nos ter sustentado até aqui, provendo em nosso ministério com amigos, irmãos e parceiros de missão, dispostos a contribuir com orações, ações de serviço e doações que tem sustentado esta missão durante tantas gerações.

Também somos gratos por Deus despertar em tantos estudantes o desejo e o cuidado pela missão e a sustentabilidade desta, aos diretores regionais que com tanto esmero se dedicam em transmitir para os estudantes de suas regiões a importância da generosidade, do cuidado com os assessores, projetos e eventos que promovem a expansão do Reino, além de contribuir para a organização dos dados, do trabalho e a transparência que há em todos os processos administrativos e financeiros.

Nossas orações perpassam pelas mãos e corações de todos que buscam aprimorar esse trabalho, conjuntamente estruturando um caminho para o diálogo e o compartilhar das metas, projetos e sonhos, capacitando e facilitando os primeiros passos das próximas gerações que o Senhor levantar.

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

Objetivo principal dos tesoureiros regionais: acompanhar mais de perto a dinâmica financeira dos grupos, apoiando, ajudando e instruindo sempre que possível.

Assim, buscamos fornecer aqui informações, documentos e contatos que possam lhe ser úteis para seu serviço como tesoureiro regional. Além disso, tentamos auxiliá-lo a entender melhor o funcionamento da área financeira na ABUB e da sua região e até mesmo dos grupos locais.

- Compreendendo as finanças da ABUB;
- O que um tesoureiro faz?
- Dúvidas frequentes de um tesoureiro;
- Dos alvos, códigos e doações dos grupos locais;
- Outras atribuições da tesouraria;
- Sobre o relatório financeiro;
- Recursos e materiais.

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

Bem- vindo a tesouraria da ABUB



Este cargo é um **trabalho voluntário** que estará submetido à estância regional ao qual você foi eleito. Mas você nao estará sozinho nessa, durante toda sua permanencia na diretoria regional, poderá contar com uma equipe disponível para responder suas dúvidas e te acompanhar através de um grupo de whatsapp e outras ferrametas.



O grupo de whatapp “ABUB Tesouraria Regional” será a ferramenta onde vamos agendar os encontros online, oficinas ou reniões estrategicas, em acordo com a equipe do Escritório Nacional e os diretores regionais. Se você ainda não foi incluso no grupo, entre em contato com os assessores da Equipe Nacional ou com o assessor de sua região.



A formação e acompanhamento se dará constinuamente a partir da entrada do diretor regional no exercício do seu mandato, com conteúdos individualizados e temáticos a partir das demandas, seja de alguém experiente ou pouco familiarizado com as finanças.

ABUB e suas finanças

A ABUB é um ministério sólido e fiel as bases de fé, sua visão e a missão estudantil, mas internamente entendemos que há uma necessidade de organização para o melhor desempenho dos nossos objetivos, por isso atuamos como um movimento, uma comunidade e uma organização.

Enquanto **MOVIMENTO** somos movidos pela iniciativa estudantil, como **COMUNIDADE** somos movidos pelos relacionamentos e ajuntamento, como **ORGANIZAÇÂO** somos movidos pela boa governança (conselhos e diretorias) além de outras estruturas eficazes, esses três pontos indiccam a compreensão de como nos organizamos.

No aspecto da estrutura, a ABUB é uma organização sem fins lucrativos bem como uma associação religiosa, ou seja:

- Foi fundada formalmente (Registada no Governo);
- Sua natureza jurídica é “associação privada” (código Receita Federal 399-9) ;
- Sua atividade cadastrada na Receita Federal é: 94.91-0-00 - Atividades de organizações religiosas ou filosóficas
- Possui autogestão;
- Possui voluntários;
- Serve uma causa pública;
- Não distribui lucros (não há distribuição de “benefícios” entre associados ou diretores);

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

De onde vem os recursos do movimento?

Como a ABUB é uma organização privada sem fins lucrativos, todo seu recurso financeiro se dá através de contribuições voluntárias de estudantes, profissionais e igrejas cristãs, algumas empresas e associações.

Todo valor arrecadado pelos grupos locais também podem ser enviados por alguma dessas possibilidades, destinando os recursos de forma autônoma para realização e divulgação de eventos evangelísticos ou treinamento local, para auxiliar os estudantes a participarem de eventos de capacitação como o Curso de Férias ou o Instituto de Preparação de Líderes, como também ajuda a cobrir gastos gerais mensais do grupo local .

O grupo Local também apoia a região enviando o alvo, que é uma doação mensal que os grupos fazem para a manutenção da sua propria região, custeando as despesas ministeriais da assessoria regional que engloba viagens e gastos de escritório, inscrições em eventos da ABU e sua capacitação e formação, além de compor o fundo nacional que viabiliza a manutenção do Escritório Nacional e projetos de âmbito nacional, os recursos enviados a ABUB são geridos apenas por e para a propria a ABUB, não há relação de benefício individuais às associadas.

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

O que um tesoureiro faz?

Atribuições do tesoureiro **LOCAL**

- Administrar de forma voluntária as finanças do grupo local, no que diz respeito ao recolhimento de doações e sua prestação de contas direto aos doadores, organização de documentação, previsão de despesas e uso dos recursos, de acordo com as prioridades acordada entre os integrantes do grupo.
- Manter o grupo informado dos valores recolhidos, das despesas e dos compromissos financeiros assumidos;
- Elaborar e apresentar proposta de orçamento do grupo local com base nos valores arrecadados anteriormente e em suas possibilidades;
- Fazer pagamentos e reembolsos das despesas junto aos seus respectivos responsáveis ou bancos, tais como as decorrentes de viagens, material de escritório, papelaria, telefone, correios, compra de livros, etc;
- Realizar o depósito mensal do **alvo** em uma das contas do escritório nacional conforme comprometido no Conselho Regional

Alvo é um valor financeiro em que o grupo se compromete a enviar mensalmente para a manutenção da missão estudantil em sua região

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

O que um tesoureiro faz?

Atribuições do tesoureiro **REGIONAL**

- Apresentar relatório semestral do movimento financeiro da região ao Conselho Regional
- Manter contato com os doadores da região e mantendo atualizado o cadastro;
- Manter contato com o escritório nacional da ABUB, seja por via do grupo do whatssapp ou por emails;
- Estar atento e sensível às necessidades da região, no que concerne às despesas com viagens, acampamentos ou envio a treinamento;
- Promover ações para mobilização de recursos em sua região. (Para saber mais sobre consulte nosso manual de mobilização de recursos) .
- Treinar alguém confiável para ser seu sucessor;
- Acompanhar o relatório regional enviado pela ABUB e zelar pelo cumprimento do Orçamento Anual aprovado para a região;
- Estimular a prática da generosidade em sua região, promovendo estudos, campanhas e oficinas

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

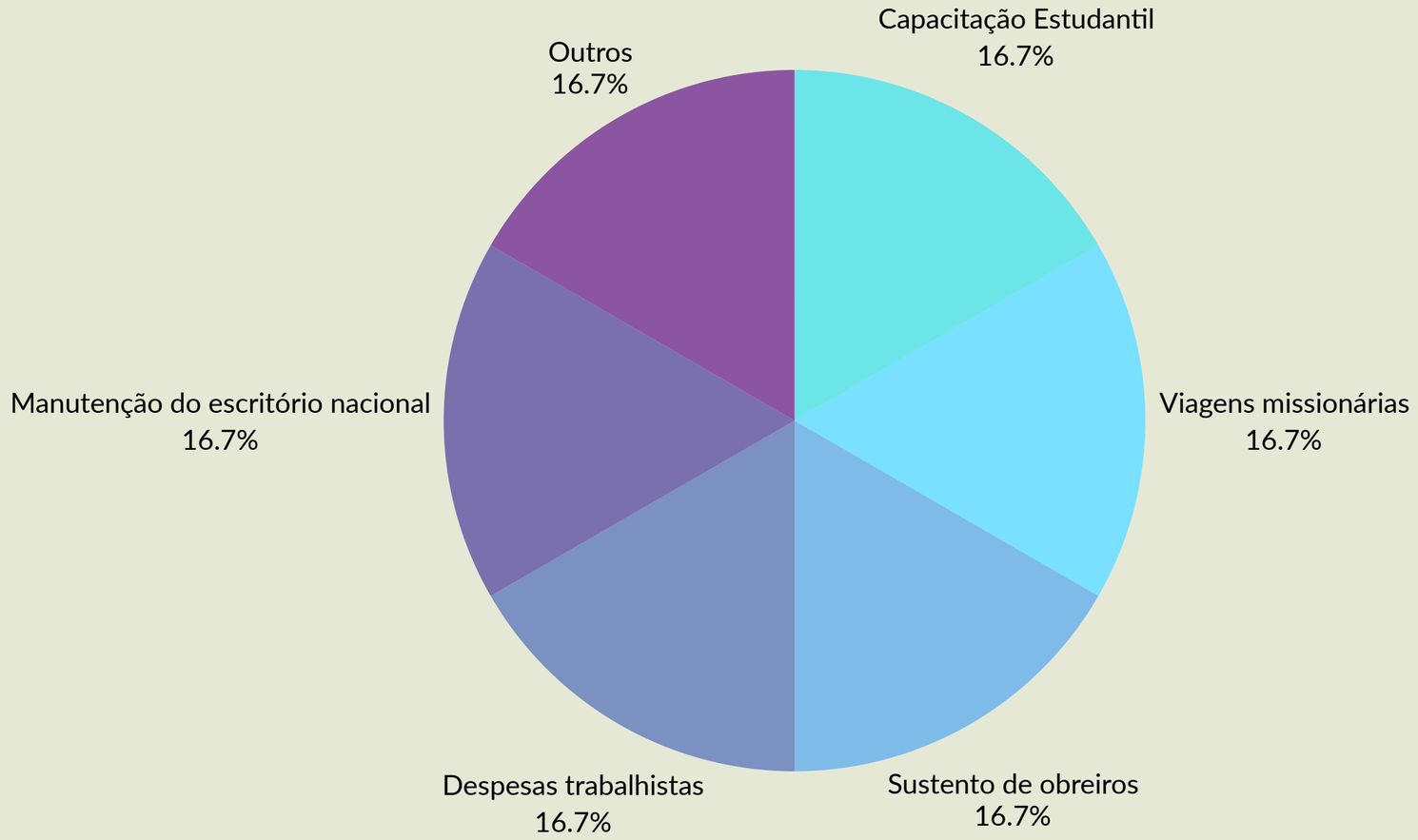


Dúvidas frequentes de um tesoureiro:

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

1. **Para que é utilizado o dinheiro das doações?**

Todo dinheiro doado para ABUB é utilizado na missão estudantil. São aplicados em eventos de capacitação estudantil, viagens missionárias, sustento de obreiros, despesas trabalhistas, ministeriais, manutenção do escritório nacional, entre outros.



ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

2. **Quem faz a gestão do dinheiro?**

A gestão financeira é realizada por obreiros da equipe nacional (assessores de administração) que conhecem bem o movimento e se dedicam a isso em tempo integral. A Gestão Contábil da ABUB é terceirizada. A empresa Quality Associados realiza toda a parte de escrituração contábil e assessora a ABUB em questões relacionadas as areas fiscais, contábeis, financeiras, de departamento pessoal e paralegal. Para conhecer mais: https://site.qualityassociados.com.br/

3. **Como saber como tem sido utilizada a minha doação?**

Em todo Conselho Regional (CR) existe prestação de contas por parte dos tesoureiros regionais, assim como nos Conselhos Diretores pela equipe nacional.

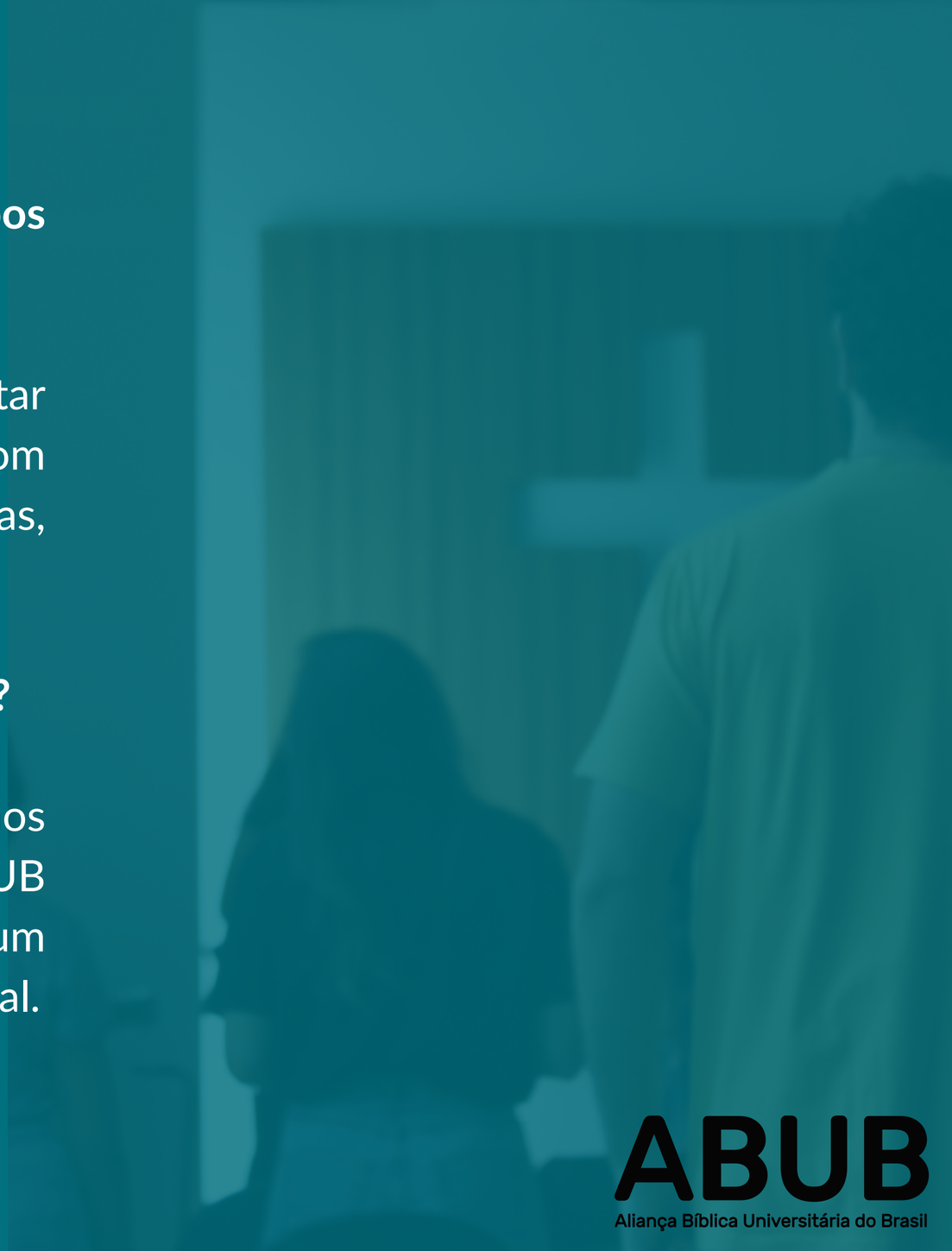
ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

4. Como a tesouraria regional pode ajudar os grupos locais?

Uma das funções do tesoureiro regional é a de prestar auxílio aos tesoureiros locais. Assim eles podem ajudar com orientações sobre as finanças, treinamentos, oficinas, estudos bíblicos, agendas pessoais, etc.

5. Existe grupo de Whats'App para tesoureiros regionais?

Sim! Se você foi eleito tesoureiro regional, disponibilizamos um canal de contato direto com a ABUB no grupo "ABUB Tesouraria Regional", para ter acesso basta procurar algum dos obreiros e obreiras que fazem parte da equipe nacional.



ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

DOS ALVOS, CÓDIGOS E DOAÇÕES DOS GRUPOS LOCAIS:

Alvo é um valor financeiro em que o grupo se compromete a enviar mensalmente para a manutenção da missão estudantil em sua região. Ele é definido pelos próprios estudantes que participarão da manutenção e é atualizado em todo Conselho Regional.

Como saber qual o alvo atual do meu grupo?
Se você não sabe qual o alvo do seu grupo, entre em contato com a tesouraria regional

Até que dia posso depositar o dinheiro?
Não existe regra estrita quanto a isso, mas recomendamos que seja realizada **até o dia 30 de cada mês.**

O que é essa coisa de código?
O código são alguns reais ou centavos que ajudam a identificar as doações nas contas da ABUB. Esse código é disponibilizado pelo escritório nacional via e-mail após o cadastro da sua doação e deve ser acrescentado ao valor da doação.
Exemplo: Se o alvo do seu grupo é de R$ 30,00 e o código é 1,81, o valor de doação deve ser de R$ 31,81.
Muito importante: independentemente do valor da doação, nunca some, multiplique ou altere de qualquer forma o valor do código do seu grupo!
Tomando o mesmo exemplo do grupo anterior, se eles por acaso não tiverem doado no mês de março e quiserem doar os dois alvos no mês de abril, eles devem doar o valor de R$ 61,81, ou seja, R$ 30 + R$ 30 + R$ 1,81.

Quais são as contas bancárias para depósito do alvo?

Os depósitos de doações podem ser feitos em qualquer uma das seguintes contas:

Banco do Brasil:
Agência: 3567-X
Conta Corrente: 71290-6
Operação: 001
PIX: abub@abub.org.br

Bradesco
Agência: 0287-9
Conta Corrente: 60590-5
PIX: 47.797.584/0001-31 (CNPJ)

Obs: Dê preferência ao depósito na conta do Banco do Brasil, pelo PIX.

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

DOS EVENTOS REGIONAIS

1. **Quem faz a administração financeira do evento?**

Em eventos regionais a responsabilidade da administração é dos tesoureiros locais e dos tesoureiros regionais, assim todos precisam trabalhar juntos. Os tesoureiros locais lidam diretamente com o recebimento das inscrições e com o pagamento das despesas. Enquanto **aos tesoureiros regionais cabe a supervisão, o auxílio e a prestação de contas junto ao Conselho Regional.**

2.Quem define o valor das inscrições?

Os valores das inscrições devem ser definidos em conjunto entre a diretoria regional e a diretoria do grupo local.

3. Preciso prestar contas no final do evento?

Sim. Apesar de ser uma responsabilidade da tesouraria regional, ela não estará lidando com as receitas e despesas do evento tanto quanto a tesouraria local. Então prepare uma planilha simples com os inscritos, o valor de cada inscrição, as despesas e seus comprovantes, e envie para o Email da tesouraria regional;

4. O que fazer com o saldo do evento?

Todo o saldo do evento regional deve ser alinhado com a região responsável pelo evento e o grupo local;

OUTRAS ATRIBUIÇÕES DA TESOURARIA REGIONAL:

1. Manter contato com o Escritório Nacional;
2. Prestar auxílio em qualquer dúvida ou demanda ligada as finanças dos tesoureiros locais;
3. Acompanhar doações dos grupos locais (alvos) e doações individuais;
4. Prestar auxílio aos assessores regionais e diretoria regional em questões de finanças;
5. Incentivar a pratica da generosidade em sua respectiva região.
6. Manter-se atualizado por meio dos relatórios financeiros mensais

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

O QUE NÃO É ATRIBUIÇÃO DA TESOURARIA REGIONAL:

1. NÃO é atribuição, ter influencia direta nas finanças de um grupo local da ABUB (os grupos locais tem autonomia de gestão sobre seus recursos);

2. NÃO é atribuição, pressionar ou coagir alguma associada a se comprometer com o alvo mensal. O Alvo deve sempre ter um caráter voluntário e focado na generosidade;

3. NÃO é atribuição, utilizar o CNPJ da ABUB sem autorização prévia da equipe nacional;

4. NÃO é atribuição, expor nome de doadores da ABUB a terceiros bem como os valores de suas contribuições;

5. NÃO é atribuição, divulgar em lista de emails ou redes sociais relatórios financeiros da ABUB que possam identificar nomes de doadores e seus valores doados/ofertados.

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

O QUE É O RELATÓRIO FINANCEIRO DA ABUB?

Ele foi desenvolvido para trazer todas as informações das receitas e despesas e análises financeiras. Em cada uma das abas está uma região e ao final temos um quadro geral com as informações consolidadas.



Clique aqui para acessá-lo

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

RECURSOS E MATERIAIS

Disponibilizaremos algumas ferramentas que podem ser úteis no trabalho da tesouraria regional e local.

É muito importante escrever **cartas de agradecimento aos doadores**, seja mensalmente ou em datas especiais (Páscoa, Natal, Ano Novo, Aniversário), compartilhando como o dinheiro tem sido aplicado, apresentando depoimentos e testemunhos do trabalho desenvolvido e motivos de oração.

Cartas de convite ao apoio financeiro, arrecadação de recursos para potenciais doadores. (Modelos logo abaixo)

Também aplicaremos **algumas oficinas** ligadas a sustentabilidade do movimento, generosidade e mobilização de recurso, além de gestão de finanças como:
“Generosidade e nossa educação financeira pessoal: vivendo a mordomia no dia a dia” / “A graça da generosidade” / e que aborda estes temas através de uma perspectiva bíblica e apresenta maneiras práticas de aplicar na obra missionária. Se tiver oportunidade de participar, recomendamos fortemente!

ABUB
Aliança Bíblica Universitária do Brasil

CARTA PARA ARRECADAÇÃO DE RECURSOS

Sr _____ ou querido irmão _____

[Tópicos para elaboração do texto]

1– Informações sobre o grupo local (missão, valores, história - referenciais de movimento nacional e então do grupo local, bases de fé da ABUB - importante mencionar);

2- Modo de trabalho da ABUB / número de estudantes envolvidos / de núcleos em funcionamentos / atividades do grupo base / assessores voluntários, igrejas parceiras / assessores remunerados [embora pareça ser muita coisa, opte pelos principais destaques ou faça uma adequação ao pedido];

3– Conquistas importantes, relevância do trabalho do grupo local para o Reino de Deus;

4–Apresente a necessidade financeira e qual objetivo para o uso da verba levantada. Mostrar o quão é importante que a pessoa participe, pois com o investimento haverá mudanças (vidas edificadas / vidas amadas / vidas salvas).

Acima de tudo, **não podemos nos esquecer da postura de dependência e fé que devemos ter para com o nosso Deus.** Por isso, gostaríamos de sugerir alguns motivos de oração, para que nós, tesoureiros locais e regionais, possamos estar orando juntos por nossa missão.

DICAS PRÁTICAS DE TRANSIÇÃO PARA TESOUREIROS

- Caso você seja o responsável para ajudar gerir os recursos de um evento regional, sugerimos que separe os recursos do evento de suas finanças pessoais, isso te ajudará a ter mais controle e transparência com os doadores e inscritos no evento.

- Crie uma caixinha para guardar o dinheiro (Por exemplo a caixinha da nubank)

- Facilite a comunicação do novo tesoureiro, o orientando em seus primeiros passos na diretoria

- Crie grupos de Whatsapp com os tesoureiros locais

- Trabalhe a comunicação com os grupos locais, nacional e igrejas locais

“ Porque onde estiver o vosso tesouro, aí estará também o vosso coração.”

Mateus 6:21